

# UMOWA O WSPÓŁADMINISTROWANIE DANYMI OSOBOWYMI

(art. 26 rozporządzenia 2016/679 – RODO)

w ramach organizacji wydarzenia „35-lecie Samorządu Aptekarskiego – Farmaceuci Razem”

Zawarta pomiędzy:

**Śląską Izbą Aptekarską** z siedzibą w Katowicach, ul. Kryniczna 15, 40-637 Katowice, NIP 634-000-60-68, REGON 271195634, reprezentowaną przez Prezesa Rady – *dr n. farm. Justynę Kaźmierczak*, dalej jako „**ŚIA**”,

oraz

**Okręgową Izbą Aptekarską w Krakowie** z siedzibą w Krakowie, ul. Kobierzyńska 98/68, 30-382 Kraków, NIP 676-106-71-27, REGON 350149580, reprezentowaną przez Wiceprezes Rady – *mgr farm. Anna Czekaj*, dalej jako „**OIA Kraków**”,

zwanymi dalej łącznie „**Współadministratorami**” lub odrębnie „**Stroną**”.

## Preambuła

1. Strony zawarty w dniu 27.01.2026 r. Porozumienie o wspólnej organizacji uroczystego wydarzenia „35-lecie Samorządu Aptekarskiego – Farmaceuci Razem” (dalej: „**Wydarzenie**”), którego celem jest wspólne uczczenie jubileuszu 35-lecia samorządu aptekarskiego oraz integracja środowiska zawodowego farmaceutów.
2. W ramach przygotowania i przeprowadzenia Wydarzenia Strony wspólnie ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych uczestników, co w świetle art. 26 ust. 1 RODO czyni je współadministratorami.
3. Niniejsza umowa (dalej: „**Umowa**”) określa przejrzysty podział obowiązków wynikających z RODO oraz sposób realizacji praw osób, których dane dotyczą.

## § 1. Definicje

Na potrzeby Umowy przyjmuje się następujące definicje:

- **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- **u.o.d.o.** – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- **PUODO** – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- **Dane** – dane osobowe przetwarzane przez Strony w ramach Wydarzenia, obejmujące w szczególności: dane identyfikacyjne uczestników (imię, nazwisko, e-mail), dane zawodowe farmaceutów (numer prawa wykonywania zawodu, przynależność izbowa), dane osób towarzyszących, dane przedstawicieli ustawowych uczestników niepełnoletnich, dane płatnicze i rozliczeniowe, dane utrwalone w materiałach audio-video;
- **Osoba** – osoba, której dane dotyczą (uczestnik, osoba towarzysząca, przedstawiciel ustawowy, gość honorowy);
- **IOD** – inspektor ochrony danych wyznaczony w danej Izbie zgodnie z art. 37 RODO (o ile został wyznaczony);
- **Punkt kontaktowy** – wspólny punkt kontaktu Stron dla Osób, wskazany w § 5 ust. 1;
- **Naruszenie** – naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO.

## § 2. Przedmiot Umowy i cele przetwarzania

1. Strony wspólnie administrują Danymi w następujących celach związanych z Wydarzeniem:
  - a) rejestracja uczestników i obsługa procesu sprzedaży biletów;
  - b) weryfikacja uprawnień uczestników (przynależność do izby aptekarskiej);
  - c) przygotowanie, obsługa i rozliczenie Wydarzenia (w tym fakturowanie);
  - d) zapewnienie bezpieczeństwa uczestników i porządku Wydarzenia;
  - e) utrwalanie przebiegu Wydarzenia w formie fotografii i nagrań audio-video w celu dokumentacyjno-sprawozdawczym;
  - f) promocja i marketing działalności samorządu aptekarskiego – wyłącznie w zakresie objętym odrębnymi zgodami Osób;
  - g) obsługa reklamacji oraz dochodzenie lub obrona przed roszczeniami;
  - h) realizacja obowiązków prawnych ciążyących na Stronach (podatki, rachunkowość, archiwizacja, ewentualne obowiązki sprawozdawcze).
2. Zakres przetwarzanych kategorii Danych oraz podstawy prawne dla poszczególnych celów wyznacza załącznik nr 1 do Umowy.
3. Strony nie przetwarzają szczególnych kategorii danych osobowych (art. 9 RODO) ani danych dotyczących wyroków skazujących (art. 10 RODO) w ramach Wydarzenia.

## § 3. Podział obowiązków

Strony ustalają następujący podział obowiązków związanych z przetwarzaniem Danych:

Obszar	Strona odpowiedzialna	Zakres obowiązku
Weryfikacja uprawnień farmaceutów przynależnych do OIA Kraków	OIA Kraków	Weryfikacja numeru PWZ w rejestrze członków
Weryfikacja uprawnień farmaceutów przynależnych do ŚIA	ŚIA	Jak wyżej w odniesieniu do członków ŚIA
Realizacja praw Osób (art. 15–22 RODO)	Punkt kontaktowy (wspólny)	Odpowiedź w terminie 1 miesiąca od wpływu żądania (przedłużenie max 2 m-ce)
Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania (art. 30 RODO)	Każda ze Stron samodzielnie – z zastrzeżeniem koordynacji	Wpis wspólnej czynności „Organizacja wydarzenia jubileuszowego 35-lecia”
Zgłoszenie naruszenia UODO (art. 33 RODO)	Strona, na której powstało naruszenie, po konsultacji z drugą Stroną	Zgłoszenie w 72h; wspólna treść; jeden wniosek w imieniu obu Stron – o ile możliwe
Informowanie Osób o naruszeniu (art. 34 RODO)	Punkt kontaktowy po uzgodnieniu	Komunikat wspólny
Ocena skutków dla ochrony danych / pre-DPIA	ŚIA prowadzi, OIA Kraków uczestniczy	Przed Wydarzeniem; aktualizacja po rozpoznaniu nowych ryzyk

Obszar	Strona odpowiedzialna	Zakres obowiązku
Polityka retencji i usuwania	Wspólnie; usunięcia wg tabeli w załączniku nr 1	Udokumentowane potwierdzenie usunięcia
Archiwizacja materiałów audio-video	ŚIA	Archiwum samorządowe – cel historyczny
Archiwizacja materiałów audio-video	OIA Kraków	Archiwum samorządowe – cel historyczny
Współpraca z organem nadzorczym	Każda Strona – z niezwłocznym powiadomieniem drugiej	Wzajemna pomoc w postępowaniach
Obsługa zapytań medialnych dot. ochrony danych	Biuro prasowe ŚIA – po uzgodnieniu z OIA Kraków	Jedno stanowisko

#### § 4. Podstawy prawne i zasady przetwarzania

1. Strony przetwarzają Dane wyłącznie na podstawie art. 6 ust. 1 RODO, w szczególności lit. a (zgoda), lit. b (wykonanie umowy – uczestnictwo, bilet), lit. c (obowiązki prawne – w tym ustawa z 19.04.1991 r. o izbach aptekarskich, ustawa o rachunkowości), lit. f (prawnie uzasadnione interesy – bezpieczeństwo, dokumentacja statutowa, dochodzenie roszczeń).
2. Strony przestrzegają zasad określonych w art. 5 RODO, w szczególności zasady minimalizacji, ograniczenia celu, ograniczenia przechowywania i integralności.
3. Strony nie dokonują zautomatyzowanego podejmowania decyzji wywołujących skutki prawne, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
4. Strony nie przekazują Danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, poza zakresem wynikającym z korzystania z usług dostawców platform marketingowych, z zastrzeżeniem art. 46–49 RODO i odpowiednich standardowych klauzul umownych.

#### § 5. Punkt kontaktowy dla Osób; realizacja praw

1. Strony ustanawiają wspólny punkt kontaktowy dla Osób:
  - (a) adres korespondencyjny: ŚIA, ul. Kryniczna 15, 40-637 Katowice, z dopiskiem „RODO-Jubileusz”;
  - (b) alternatywnie Osoba może kontaktować się z dowolną Stroną pod adresami: [biuro@oia.krakow.pl](mailto:biuro@oia.krakow.pl) lub [katowice@oia.pl](mailto:katowice@oia.pl) – zgodnie z art. 26 ust. 3 RODO.
2. Strona, do której wpłynęło żądanie Osoby, przekazuje je niezwłocznie do drugiej Strony i wspólnie opracowują odpowiedź, zachowując termin z art. 12 ust. 3 RODO.
3. Odpowiedź na żądanie wysyłana jest w imieniu obu Współadministratorów i opatrzona podpisem osoby upoważnionej przez ŚIA lub OIA Kraków.
4. W razie żądania dotyczącego tylko jednej Strony (np. wynikającego wyłącznie z działań danej Izby poza Wydarzeniem) – obsługa pozostaje po stronie tej Izby.

#### § 6. Zgłaszanie naruszeń

1. Strona, która powzięła informację o Naruszeniu, powiadamia drugą Stronę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 12 godzin od stwierdzenia naruszenia.
2. Strony wspólnie dokonują oceny naruszenia pod kątem ryzyka dla praw i wolności Osób oraz decydują o zgłoszeniu do UODO (art. 33 RODO) i/lub zawiadomieniu Osób (art. 34 RODO).
3. Zgłoszenie do UODO następuje w imieniu obu Współadministratorów w terminie 72 godzin od stwierdzenia naruszenia; jeżeli nie jest to możliwe – z uzasadnieniem opóźnienia.
4. Wszystkie Naruszenia są rejestrowane w wewnętrznym rejestrze naruszeń prowadzonym przez ŚIA, z kopią do OIA Kraków.

## **§ 7. Odpowiedzialność**

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za przetwarzanie Danych zgodnie z RODO, w szczególności art. 82. Wobec Osób Strony odpowiadają solidarnie – stosownie do art. 26 ust. 3 RODO.
2. W stosunkach wewnętrznych Strony rozliczają się na zasadzie winy i przyczynienia się do powstania szkody. Strona, która zapłaciła odszkodowanie w całości, może żądać od drugiej Strony zwrotu części odszkodowania odpowiadającej jej udziałowi winy w powstaniu naruszenia.
3. Strony zobowiązują się posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące ryzyka związane z przetwarzaniem Danych w związku z Wydarzeniem, o ile jest to ekonomicznie uzasadnione.

## **§ 8. Wspólne streszczenie – informacja dla Osób**

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 zd. 2 RODO Strony udostępniają Osobom „zasadniczą treść uzgodnień”. Treść ta stanowi załącznik nr 2 do Umowy i publikowana jest na stronach internetowych obu Stron ([www.oia.krakow.pl](http://www.oia.krakow.pl) oraz [www.katowice.oia.pl](http://www.katowice.oia.pl)) – nie później niż przed rozpoczęciem rejestracji na Wydarzenie.
2. Niezależnie od udostępnienia streszczenia, pełna klauzula informacyjna (art. 13 i 14 RODO) prezentowana jest w formularzu rejestracyjnym i w Regulaminie uczestnictwa.

## **§ 9. Podmioty przetwarzające (art. 28 RODO)**

Wprowadzenie nowego podmiotu przetwarzającego albo zmiana zakresu powierzenia wymaga uprzedniej konsultacji z drugą Stroną.

## **§ 10. Obowiązki, zmiany, rozwiązanie**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony i obowiązuje przez okres realizacji Wydarzenia oraz retencji Danych zgodnie z załącznikiem nr 1, nie krócej jednak niż 5 lat od zakończenia Wydarzenia.
2. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej lub dokumentowej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się RODO, u.o.d.o., k.c., ustawę z 19.04.1991 r. o izbach aptekarskich oraz Porozumienie z 27.01.2026 r.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron; dopuszczalne jest zawarcie w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

## **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Spory wynikające z Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie; w razie braku porozumienia – właściwy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby ŚIA.
2. Nieważność pojedynczego postanowienia nie wpływa na ważność pozostałych postanowień Umowy – w miejsce nieważnego postanowienia Strony wprowadzą postanowienie najbardziej zbliżone skutkiem do pierwotnie zamierzonego.
3. Umowa zostaje zawarta z datą podpisania przez ostatnią ze Stron.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - Załącznik nr 1 – Mapa procesów, kategorie danych, podstawy prawne i okresy retencji;
  - Załącznik nr 2 – Zasadnicza treść uzgodnień (streszczenie dla Osób);
  - Załącznik nr 3 – Lista podmiotów przetwarzających;
  - Załącznik nr 4 – Szablon zawiadomienia o Naruszeniu.

**W imieniu Śląskiej Izby Aptekarskiej**

.....  
*dr n. farm. Justyna Kaźmierczak – Prezes*

**W imieniu Okręgowej Izby Aptekarskiej w Krakowie**

.....  
*mgr farm. Anna Czekał – Wiceprezes*

## Załącznik nr 1 – Mapa procesów, kategorie danych, podstawy prawne i okresy retencji

*Integralna część umowy współadministratorskiej. Aktualizacja wymaga zgody obu Stron w formie pisemnej lub dokumentowej.*

### A. Kategorie osób, których dane dotyczą

- **Uczestnik-farmaceuta** – członek OIA Kraków, ŚIA lub innej okręgowej izby aptekarskiej, który dokonał rejestracji na Wydarzenie;
- **Osoba towarzysząca** – osoba wskazana przez farmaceutę w procesie rejestracji;
- **Uczestnik niepełnoletni (13–17 lat)** – osoba małoletnia uczestnicząca w Wydarzeniu pod opieką osoby pełnoletniej;
- **Przedstawiciel ustawowy uczestnika niepełnoletniego** – rodzic lub opiekun prawny;
- **Gość honorowy** – osoba zaproszona w związku z pełnioną funkcją / zasługami;
- **Pracodawca / osoba wyznaczona do kontaktu** – w razie zbiorczego zakupu biletów;
- **Sponsor (osoba kontaktowa)** – przedstawiciel podmiotu finansującego;
- **Artyści, prelegenci, osoby wystąpień** – w zakresie wymaganym do realizacji scenariusza;
- **Osoby kontaktowe podmiotów przetwarzających** – przedstawiciele dostawców.

### B. Mapa procesów, kategorie danych, podstawy prawne, retencja

Proces	Kategorie danych	Podstawa prawna (RODO / inne)	Retencja
Rejestracja i zakup biletu	imię, nazwisko, e-mail, telefon (opcjonalnie), numer PWZ, izba przynależności, dane do faktury	art. 6 ust. 1 lit. b RODO (umowa)	dane fakturowe – 5 lat (art. 86 Oryndacji podatkowej); dane z logów zgód – przez okres przechowywania zgody + 3 lata po wycofaniu zgody
Weryfikacja uprawnień farmaceuty	numer PWZ, przynależność izbowa	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ust. z 19.04.1991 o izbach aptekarskich; art. 6 ust. 1 lit. f	6 m-cy po Wydarzeniu (audyt / sprawozdawczość)
Rejestracja osoby towarzyszącej	imię, nazwisko, e-mail	art. 6 ust. 1 lit. b + art. 14 RODO	jak wyżej dla uczestnika
Rejestracja uczestnika niepełnoletniego i opiekuna	dane dziecka, dane opiekuna, zgoda opiekuna	art. 6 ust. 1 lit. a + art. 8 RODO; art. 17–22 k.c.	jak wyżej dla uczestnika
Kontrola wejścia do Obiektu	imię, nazwisko, numer biletu	art. 6 ust. 1 lit. b + lit. f RODO	30 dni po Wydarzeniu

Proces	Kategorie danych	Podstawa prawna (RODO / inne)	Retencja
Wystawianie i archiwizowanie faktur	dane płatnika, NIP, kwoty, numer rachunku zwrotu	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ust. o VAT, ust. o rachunkowości, Ordynacją podatkową	5 lat od końca roku obrotowego
Zarządzanie zgodami (log zgód)	IP, user-agent, timestamp, wersja klauzuli, treść zgody	art. 5 ust. 2 RODO (rozliczalność) + lit. c	przez okres obowiązywania zgody + 3 lata po wycofaniu
Utrwalanie przebiegu Wydarzenia – cel dokumentacyjny	wizerunek, głos, sylwetka	art. 6 ust. 1 lit. f RODO + art. 81 ust. 2 pkt 2 u.p.a.	bezterminowo w archiwum samorządu (cel historyczny); publikacja on-line – do 5 lat
Marketing z wizerunkiem (social media, promocja)	wizerunek	art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) + art. 81 ust. 1 u.p.a.	do wycofania zgody
Informacje handlowe / newsletter	e-mail, imię	art. 6 ust. 1 lit. a RODO + art. 10 u.ś.u.d.e. + art. 172 Pr. tel.	do wycofania zgody
Dochodzenie i obrona przed roszczeniami	dane uczestnika w zakresie niezbędnym	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	3 lata ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego dla przedsiębiorcy pozostającego osobą fizyczną, 6 lat ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego dla konsumenta (okres przedawnienia w zależności od rodzaju roszczeń)
Obsługa reklamacji	dane uczestnika + treść reklamacji	art. 6 ust. 1 lit. b + lit. f RODO	jak wyżej dla Uczestnika
Bilety bezpłatne / goście honorowi	imię, nazwisko, funkcja, ew. tytuły	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	jak wyżej dla Uczestnika
Zapytania z formularza kontaktowego	dane osoby kontaktującej się + treść	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	jak wyżej dla Uczestnika

### C. Źródła danych

- **Bezpośrednio od osoby** – uczestnik-farmaceuta, gość honorowy, opiekun uczestnika niepełnoletniego, pracodawca, osoba kontaktowa sponsora.
- **Pośrednio** – dane osoby towarzyszącej (od farmaceuty – tryb art. 14 RODO); dane niepełnoletniego uczestnika (od opiekuna); dane pracownika (od pracodawcy – tryb art. 14 RODO);
- **Z rejestrów publicznych** – numer PWZ (weryfikacja w rejestrze właściwej izby aptekarskiej).

#### **D. Środki bezpieczeństwa (art. 32 RODO) – minimum**

- szyfrowanie transmisji (HTTPS / TLS 1.2+) i szyfrowanie dysków;
- kontrola dostępu: role (administrator, weryfikator, obsługa biura), zasada najmniejszego uprzywilejowania;
- MFA dla kont z dostępem administracyjnym do systemu rejestracyjnego;
- logi dostępu i zmian – retencja 12 miesięcy;
- kopia zapasowa co najmniej codzienna, test odtworzenia kwartalny;
- rozdzielenie środowisk produkcyjnego i testowego (brak danych produkcyjnych w testach);
- umowy powierzenia ze wszystkimi podmiotami przetwarzającymi (Załącznik nr 3);
- szkolenia RODO dla personelu obsługującego rejestrację – minimum raz w roku.

## Załącznik nr 2 – Zasadnicza treść uzgodnień (streszczenie dla osób, których dane dotyczą)

art. 26 ust. 2 zd. 2 RODO – dokument publicznie dostępny na stronach internetowych obu Izb.

Śląska Izba Aptekarska oraz Okręgowa Izba Aptekarska w Krakowie są **współadministratorami** Twoich danych osobowych zbieranych w związku z wydarzeniem „35-lecie Samorządu Aptekarskiego – Farmaceuci Razem”. Poniżej znajdziesz skrócone informacje o tym, jak podzieliłyśmy się obowiązkami:

### Kto jest za co odpowiedzialny?

- **Rejestracja i formularz:** obsługuje ŚIA przez system rejestracyjny na stronie katowice.oia.pl.
- **Weryfikacja uprawnień farmaceuty:** Twoja Izba (ta, do której należysz) sprawdza Twój numer prawa wykonywania zawodu.

Strony ustalają następujący podział obowiązków związanych z przetwarzaniem Danych:

Obszar	Strona odpowiedzialna	Zakres obowiązku
Weryfikacja uprawnień farmaceutów przynależnych do OIA Kraków	OIA Kraków	Weryfikacja numeru PWZ w rejestrze członków
Weryfikacja uprawnień farmaceutów przynależnych do ŚIA	ŚIA	Jak wyżej w odniesieniu do członków ŚIA
Realizacja praw Osób (art. 15–22 RODO)	Punkt kontaktowy (wspólny)	Odpowiedź w terminie 1 miesiąca od wpływu żądania (przedłużenie max 2 m-ce)
Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania (art. 30 RODO)	Każda ze Stron samodzielnie – z zastrzeżeniem koordynacji	Wpis wspólnej czynności „Organizacja wydarzenia jubileuszowego 35-lecia”
Zgłoszenie naruszenia UODO (art. 33 RODO)	Strona, na której powstało naruszenie, po konsultacji z drugą Stroną	Zgłoszenie w 72h; wspólna treść; jeden wniosek w imieniu obu Stron – o ile możliwe
Informowanie Osób o naruszeniu (art. 34 RODO)	Punkt kontaktowy po uzgodnieniu	Komunikat wspólny
Ocena skutków dla ochrony danych / pre-DPIA	ŚIA prowadzi, OIA Kraków uczestniczy	Przed Wydarzeniem; aktualizacja po rozpoznaniu nowych ryzyk
Polityka retencji i usuwania	Wspólnie; usunięcia wg tabeli w załączniku nr 1	Udokumentowane potwierdzenie usunięcia

Obszar	Strona odpowiedzialna	Zakres obowiązku
Archiwizacja materiałów audio-video	ŚIA	Archiwum samorządowe – cel historyczny
Archiwizacja materiałów audio-video	OIA Kraków	Archiwum samorządowe – cel historyczny
Współpraca z organem nadzorczym	Każda Strona – z niezwłocznym powiadomieniem drugiej	Wzajemna pomoc w postępowaniach
Obsługa zapytań medialnych dot. ochrony danych	Biuro prasowe ŚIA – po uzgodnieniu z OIA Kraków	Jedno stanowisko

### Twoje prawa

Niezależnie od powyższego podziału możesz wykonać każde swoje prawo (np. dostęp do danych, sprostowanie, usunięcie, sprzeciw, wycofanie zgody) wobec każdej z Izb. Zgłoszenie do jednej z nich traktowane jest jako zgłoszenie do obu.

### Dane kontaktowe wspólnego punktu RODO

- poczta: Śląska Izba Aptekarska, ul. Kryniczna 15, 40-637 Katowice, z dopiskiem „RODO-Jubileusz”
- e-mail: [biuro@oia.krakow.pl](mailto:biuro@oia.krakow.pl) lub [katowice@oia.pl](mailto:katowice@oia.pl)

### Skarga do organu nadzorczego

Zawsze masz prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)).

## Załącznik nr 3 – Lista podmiotów przetwarzających (art. 28 RODO)

Wykaz procesorów zaangażowanych w realizację Wydarzenia. Aktualizacja nie wymaga zmiany umowy; dokonuje jej ŚIA w uzgodnieniu z OIA Kraków i niezwłocznie informuje drugą Stronę. Każdy procesor musi mieć zawartą umowę powierzenia spełniającą wymogi art. 28 RODO.

Nr	Podmiot	Zakres usług / cel powierzenia	Kategorie danych	Status umowy	Odpowiedzialny
P1	Biuro rachunkowe obsługujące ŚIA / OIA Kraków	Księgowanie faktur, rozliczenia	dane fakturowe	umowa stała każdej z Izb – weryfikacja czy obejmuje RODO	Każda Izba samodzielnie

### Wymagania minimalne dla umowy powierzenia

- przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania; rodzaj danych osobowych i kategorie osób;
- zobowiązanie procesora do przetwarzania wyłącznie na udokumentowane polecenie współadministratorów;
- zobowiązanie do zachowania poufności (również po ustaniu umowy);
- środki techniczne i organizacyjne (art. 32 RODO);
- zasady podpowierzenia (pisemna zgoda obu Stron na subprocesora);
- wsparcie w realizacji praw podmiotów danych (art. 15–22);
- zgłaszanie naruszeń w terminie maksymalnie 24h od ich wykrycia;
- zwrot lub usunięcie danych po zakończeniu powierzenia;
- prawo do audytu (minimum raz w roku lub ad hoc przy podejrzeniu incydentu);
- lista zatwierdzonych subprocesorów (załącznik).

**Opiekun listy:** IOD/Compliance Officer ŚIA aktualizuje listę na bieżąco i przekazuje wersję miesięczną do OIA Kraków.

## Załącznik nr 4 – Szablon zawiadomienia o naruszeniu ochrony danych osobowych

Załącznik zawiera dwa szablony: (A) wewnętrzne zawiadomienie Strony do drugiej Strony – wykorzystywane natychmiast po wykryciu naruszenia; (B) zawiadomienie do Prezesa UODO – kierowane wspólnie przez Strony w terminie 72h (art. 33 RODO). Szablony stanowią formę minimalną – w każdej sprawie należy dostosować treść do stanu faktycznego.

### A. Wewnętrzne zawiadomienie między Współadministratorami

Wypełnia Strona, która wykryła lub otrzymała informację o naruszeniu. Przesyła drugiej Stronie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 12 godzin (§ 6 ust. 1 Umowy).

Pole	Treść
Data i godzina wykrycia naruszenia	
Data i godzina zgłoszenia drugiej Stronie	
Zgłasza (imię, nazwisko, funkcja, Izba)	
Krótki opis naruszenia (co się stało?)	
Prawdopodobna przyczyna	
Status: naruszenie potwierdzone / podejrzenie / do weryfikacji	
Kategorie danych osobowych, których dotyczy naruszenie	
Kategorie osób, których dane dotyczą	
Przybliżona liczba osób dotkniętych	
Przybliżona liczba rekordów danych	
Czy naruszenie obejmuje dane szczególnej kategorii (art. 9 RODO)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Potencjalne konsekwencje dla osób (strata finansowa, kradzież tożsamości, dyskryminacja, utrata poufności, inne)	
Środki podjęte / proponowane w celu zaradzenia naruszeniu	

Środki mające zminimalizować negatywne skutki dla osób	
Czy konieczne zgłoszenie do UODO (art. 33)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Do ustalenia
Czy konieczne zawiadomienie osób (art. 34)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Do ustalenia
Podpis zgłaszającego	
Potwierdzenie odbioru drugiej Strony (data, godz., osoba)	

## B. Zawiadomienie do Prezesa UODO (art. 33 RODO)

*Przygotowywane wspólnie przez Strony po ocenie naruszenia (§ 6 ust. 2 Umowy). Składane za pośrednictwem formularza UODO – e-formularz na <https://uodo.gov.pl> – z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przez ePUAP.*

**Adresat:** Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Danych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

### 1. Współadministratorzy

Śląska Izba Aptekarska, ul. Kryniczna 15, 40-637 Katowice, NIP 634-000-60-68 oraz Okręgowa Izba Aptekarska w Krakowie, ul. Kobierzyńska 98/68, 30-382 Kraków, NIP 676-106-71-27 – jako współadministratorzy na podstawie umowy zawartej w wykonaniu art. 26 RODO.

### 2. Dane kontaktowe punktu kontaktowego

biuro@oia.krakow.pl i katowice@oia.pl.

### 3. Charakter naruszenia ochrony danych osobowych

*Opisać: rodzaj naruszenia (np. utrata poufności / integralności / dostępności), zakres, miejsce i sposób wystąpienia.*

### 4. Kategorie osób, których dane dotyczą

*np. uczestnicy Wydarzenia – farmaceuci, osoby towarzyszące, niepełnoletni, goście honorowi, przedstawiciele podmiotów przetwarzających.*

### 5. Przybliżona liczba osób dotkniętych naruszeniem

### 6. Kategorie danych osobowych objętych naruszeniem

*np. identyfikacyjne, kontaktowe, zawodowe (PWZ), płatnicze, wizerunkowe, szczególne kategorie (jeśli dotyczy – art. 9 RODO).*

### 7. Przybliżona liczba wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie

### 8. Okoliczności wystąpienia naruszenia

*Data i godzina wystąpienia, data i godzina wykrycia, chronologia zdarzeń, czy naruszenie nadal trwa.*

### 9. Możliwe konsekwencje naruszenia dla osób

Ocena ryzyka naruszenia praw i wolności: poziom (niskie / średnie / wysokie), rodzaj możliwych szkód.

#### 10. Środki techniczne i organizacyjne

(a) zastosowane przed naruszeniem – w celu ochrony danych; (b) podjęte po wykryciu naruszenia – w celu zaradzenia skutkom; (c) proponowane na przyszłość.

#### 11. Stanowisko ws. zawiadomienia osób dotkniętych naruszeniem (art. 34 RODO)

Zawiadomienie nastąpiło w dniu ..... w sposób: .....  Nie zawiadomiono z uwagi na (uzasadnienie art. 34 ust. 3 RODO): .....  Planowane zawiadomienie – termin: .....

#### 12. Uzasadnienie w razie opóźnienia ponad 72h

Zgodnie z art. 33 ust. 1 RODO.

#### 13. Załączniki do zgłoszenia (opcjonalnie)

np. chronologia zdarzeń, opinia IOD, raport wewnętrzny procesora, zrzuty ekranu, logi.

Podpisy: ..... (ŚIA) ..... (OIA Kraków)

### C. Szablon zawiadomienia osób dotkniętych naruszeniem (art. 34 RODO)

Kierowane do osób w przypadku wysokiego ryzyka dla ich praw i wolności.

**Temat:** Informacja o naruszeniu ochrony Pana/Pani danych osobowych w związku z wydarzeniem „35-lecie Samorządu Aptekarskiego – Farmaceuci Razem”

Szanowna Pani / Szanowny Panie,

w wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 34 RODO informujemy, że w dniu ..... doszło do naruszenia ochrony danych osobowych, które mogło dotyczyć Pana/Pani danych w zakresie: [wskazać kategorie danych].

**Okoliczności naruszenia:** [krótki opis]

**Możliwe konsekwencje dla Pana/Pani:** [wskazać]

**Środki, jakie podjęliśmy:** [opisać]

**Co może Pan/Pani zrobić:** [np. zmienić hasło, monitorować rachunki, zachować czujność]

Punkt kontaktu RODO: biuro@oia.krakow.pl, katowice@oia.pl. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.

Wyrażamy ubolewanie z powodu zaistniałej sytuacji i zapewniamy, że podejmujemy wszelkie środki w celu zminimalizowania jej skutków.

Z poważaniem,

W imieniu Współadministratorów