

znak: WGLI.075-4-kl/11

Kraków, dnia 28. 12. 2011

Okręgowa Izba Aptekarska
w Krakowie

Data wpływu: 28. XII 2011 / 2.01.2012.

Nr: 544 / vide wf 481 / II / NFZ

Podpis: Szanowna Pani
mgr farm. Barbara Jękot
Prezes
Okręgowej Rady Aptekarskiej
ul. Kobierzyńska 98/68
30-382 KRAKÓW
Fax: 12/264-25-09Dotyczy: ustawy refundacyjnej

W odpowiedzi na pismo Kr.OIA/491/11 z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie realizacji zapisów ustawy z dnia 12 maja 2011 r. *o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych* (Dz.U.11.122.696), Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ uprzejmie informuje, że nie jest organem kompetentnym do dokonywania wykładni przepisów wprowadzonych przez Ministra Zdrowia.

Poniższe odpowiedzi mają charakter jedynie informacyjny i nie stanowią wykładni obowiązującego prawa.

Ad.1

Warunki oraz tryb zawierania umów z aptekami i punktami aptecznymi zostały określone w:

- ustawie z dnia 12 maja 2011 r. *o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych* (Dz.U.11.122.696)
- rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2011 r. *w sprawie ogólnych warunków umów na realizację recept oraz ramowego wzoru umowy na realizację recept* (Dz.U.11.271.1606)
- zarządzeniu Nr 94/2011/DGL Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 19 grudnia 2011 r. *w sprawie warunków postępowania dotyczących zawarcia umów na wydawanie refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych na recepty.*

Niezbędne informacje zawarte zostały dodatkowo w „Komunikacie w sprawie postępowania o zawarcie umów na wydawanie refundowanego leku, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobu medycznego na receptę”, który został umieszczony na stronie internetowej www.nfz-krakow.pl

Ad.2

Zgodnie z zarządzeniem Nr 94/2011/DGL Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, jest to pisemne oświadczenie o spełnieniu wymagań do pełnienia funkcji kierownika apteki, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do wniosku zawartego w ww. zarządzeniu wraz z kopiami dokumentów uprawniających kierownika apteki do pełnienia tej funkcji, czyli:

- kopia prawa wykonywania zawodu farmaceuty – w przypadku wymagań do pełnienia funkcji kierownika apteki;
- kopia prawa wykonywania zawodu farmaceuty albo kopia dyplomu technika farmaceutycznego (w przypadku wymagań do pełnienia funkcji kierownika punktu aptecznego).

Ad.3

Zgodnie z art. 41.2 ustawy refundacyjnej umowa na realizację recept określa w szczególności imię i nazwisko osoby będącej kierownikiem apteki. Dodatkowo zgodnie z §12.2 umowy na wydawanie refundowanego leku, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobu medycznego na receptę „*zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności*”.

Biorąc powyższe pod uwagę każdorazowa zmiana na stanowisku kierownika wymaga sporządzenia aneksu do umowy, którego treść obowiązuje od daty jego podpisania.

Ad.4

Zasady zastępstwa kierownika apteki realizowane są w trybie określonym w art.88 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *prawo farmaceutyczne* (Dz.U.08.45.271 t.j. z późn. zm.)

Ad.5

Zasady zastępstwa kierownika apteki realizowane są w trybie określonym w art.88 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *prawo farmaceutyczne* (Dz.U.08.45.271 t.j. z późn. zm.).

Ad.6

Zgodnie z §3.2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z 8 grudnia 2011r. w *sprawie ogólnych warunków umów na realizację recept oraz ramowego wzoru umowy na realizację recept* (Dz. U. Nr 271, poz. 1606) „*Podmiot prowadzący aptekę jest zobowiązany do poinformowania w formie pisemnej lub elektronicznej oddziału wojewódzkiego Funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 2, o każdej zmianie ewidencji osób zatrudnionych w aptece, w terminie, o którym mowa w art. 45 ust. 6 ustawy.*”

Ad.7

Obowiązujące przepisy nie określają sposobu zaopatrywania się w logo NFZ. Zgodnie natomiast z art.43.1.5 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. *o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych* (Dz.U.11.122.696), informacja o zawarciu umowy na realizację recept oraz informacja o której mowa w art. 44.1 cytowanej ustawy, powinna być zamieszczona w aptece/punkcie aptecznym w formie pisemnej w widocznym i łatwo dostępnym miejscu.

Ad.8

Zgodnie z § 8 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z 8 grudnia 2011r. *w sprawie ogólnych warunków umów na realizację recept oraz ramowego wzoru umowy na realizację recept* (Dz. U. Nr 271, poz. 1606), wymóg określony w art. 44.1 weryfikowany będzie podczas prowadzonych kontroli.

Ad.9

Zgodnie z §2.1 obowiązującego rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2007 r. *w sprawie recept lekarskich* (Dz.U. 07.97.646 z późn. zm.), „*wystawienie recepty polega na czytelnym oraz trwałym naniesieniu na awersie recepty treści obejmującej dane określone w rozporządzeniu oraz złożenie własnoręcznego podpisu przez osobę uprawnioną...*”

Ad.10

Recepta powinna być czytelna dla osoby ją realizującej. W §16 obowiązującego rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2007 r. *w sprawie recept lekarskich* (Dz.U. 07.97.646 z późn. zm.), określone zostały przypadki, w których osoba realizująca może dokonać stosownych poprawek.

Ad.11

Obecnie obowiązującym rozporządzeniem dotyczącym zasad wystawiania i realizacji recept lekarskich jest rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2007 r. *w sprawie recept lekarskich* (Dz.U. 07.97.646 z późn. zm.).

Ad.12

§16 obowiązującego rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2007 r. *w sprawie recept lekarskich* (Dz.U. 07.97.646 z późn. zm.), określa przypadki, w których z powodu braku wymaganych danych, ich nieczytelności lub niezgodności z rozporządzeniem, mogą być poprawione przez osobę ją realizującą.

Z poważaniem

Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
Krakowie

lek. med. Monika Jezierska-Kazberuk