

znak: WGLI.075-4-kl/11

Kraków, dnia 28. 12. 2011

Okręgowa Izba Aptekarska
w Krakowie

Data wpływu: 28. XII 2011 / 2.01.2012.

Nr: 544 / vide wf 481 / II / NFZ

Podpis: Szanowna Pani
mgr farm. Barbara Jękot
Prezes
Okręgowej Rady Aptekarskiej
ul. Kobierzyńska 98/68
30-382 KRAKÓW
Fax: 12/264-25-09Dotyczy: ustawy refundacyjnej

W odpowiedzi na pismo Kr.OIA/491/11 z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie realizacji zapisów ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U.11.122.696), Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ uprzejmie informuje, że nie jest organem kompetentnym do dokonywania wykładni przepisów wprowadzonych przez Ministra Zdrowia.

Poniższe odpowiedzi mają charakter jedynie informacyjny i nie stanowią wykładni obowiązującego prawa.

Ad.1

Warunki oraz tryb zawierania umów z aptekami i punktami aptecznymi zostały określone w:

- ustawie z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U.11.122.696)
- rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2011 r. w sprawie ogólnych warunków umów na realizację recept oraz ramowego wzoru umowy na realizację recept (Dz.U.11.271.1606)
- zarządzeniu Nr 94/2011/DGL Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie warunków postępowania dotyczących zawarcia umów na wydawanie refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych na recepty.

Niezbędne informacje zawarte zostały dodatkowo w „Komunikacie w sprawie postępowania o zawarcie umów na wydawanie refundowanego leku, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobu medycznego na receptę”, który został umieszczony na stronie internetowej www.nfz-krakow.pl

Ad.2

Zgodnie z zarządzeniem Nr 94/2011/DGL Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, jest to pisemne oświadczenie o spełnieniu wymagań do pełnienia funkcji kierownika apteki, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do wniosku zawartego w ww. zarządzeniu wraz z kopiami dokumentów uprawniających kierownika apteki do pełnienia tej funkcji, czyli:

- kopia prawa wykonywania zawodu farmaceuty – w przypadku wymagań do pełnienia funkcji kierownika apteki;
- kopia prawa wykonywania zawodu farmaceuty albo kopia dyplomu technika farmaceutycznego (w przypadku wymagań do pełnienia funkcji kierownika punktu aptecznego).

Ad.3

Zgodnie z art. 41.2 ustawy refundacyjnej umowa na realizację recept określa w szczególności imię i nazwisko osoby będącej kierownikiem apteki. Dodatkowo zgodnie z §12.2 umowy na wydawanie refundowanego leku, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobu medycznego na receptę „*zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności*”.

Biorąc powyższe pod uwagę każdorazowa zmiana na stanowisku kierownika wymaga sporządzenia aneksu do umowy, którego treść obowiązuje od daty jego podpisania.

Ad.4

Zasady zastępstwa kierownika apteki realizowane są w trybie określonym w art.88 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *prawo farmaceutyczne* (Dz.U.08.45.271 t.j. z późn. zm.)

Ad.5

Zasady zastępstwa kierownika apteki realizowane są w trybie określonym w art.88 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *prawo farmaceutyczne* (Dz.U.08.45.271 t.j. z późn. zm.).

Ad.6

Zgodnie z §3.2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z 8 grudnia 2011r. w *sprawie ogólnych warunków umów na realizację recept oraz ramowego wzoru umowy na realizację recept* (Dz. U. Nr 271, poz. 1606) „*Podmiot prowadzący aptekę jest zobowiązany do poinformowania w formie pisemnej lub elektronicznej oddziału wojewódzkiego Funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 2, o każdej zmianie ewidencji osób zatrudnionych w aptece, w terminie, o którym mowa w art. 45 ust. 6 ustawy.*”

Ad.7

Obowiązujące przepisy nie określają sposobu zaopatrywania się w logo NFZ. Zgodnie natomiast z art.43.1.5 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. *o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych* (Dz.U.11.122.696), informacja o zawarciu umowy na realizację recept oraz informacja o której mowa w art. 44.1 cytowanej ustawy, powinna być zamieszczona w aptece/punkcie aptecznym w formie pisemnej w widocznym i łatwo dostępnym miejscu.

Ad.8

Zgodnie z § 8 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z 8 grudnia 2011r. *w sprawie ogólnych warunków umów na realizację recept oraz ramowego wzoru umowy na realizację recept* (Dz. U. Nr 271, poz. 1606), wymóg określony w art. 44.1 weryfikowany będzie podczas prowadzonych kontroli.

Ad.9

Zgodnie z §2.1 obowiązującego rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2007 r. *w sprawie recept lekarskich* (Dz.U. 07.97.646 z późn. zm.), „wystawienie recepty polega na czytelnym oraz trwałym naniesieniu na awersie recepty treści obejmującej dane określone w rozporządzeniu oraz złożenie własnoręcznego podpisu przez osobę uprawnioną...”

Ad.10

Recepta powinna być czytelna dla osoby ją realizującej. W §16 obowiązującego rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2007 r. *w sprawie recept lekarskich* (Dz.U. 07.97.646 z późn. zm.), określone zostały przypadki, w których osoba realizująca może dokonać stosownych poprawek.

Ad.11

Obecnie obowiązującym rozporządzeniem dotyczącym zasad wystawiania i realizacji recept lekarskich jest rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2007 r. *w sprawie recept lekarskich* (Dz.U. 07.97.646 z późn. zm.).

Ad.12

§16 obowiązującego rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2007 r. *w sprawie recept lekarskich* (Dz.U. 07.97.646 z późn. zm.), określa przypadki, w których z powodu braku wymaganych danych, ich nieczytelności lub niezgodności z rozporządzeniem, mogą być poprawione przez osobę ją realizującą.

Z poważaniem

Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
Krakowie

lek. med. Monika Jezierska-Kazberuk